

**БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Грязовецкий  
политехнический техникум»



А. С. Маслов

августа 2020 года

**Программа дополнительного профессионального обучения  
«Менеджмент в агропромышленном комплексе»  
Мастерская «Сельскохозяйственные биотехнологии»**

Количество часов: 252 часа

Срок реализации: 4 месяца

г.Грязовец

2020г.

## **1 Цель и задачи освоения программы ДПО**

**Целью** освоения программы дополнительного профессионального образования «Менеджмент в агропромышленном комплексе (Далее – «Менеджмент в АПК») является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК по направлению «Ветеринария»

### **Задачи**

- дать слушателям теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

## **2 Перечень планируемых результатов по программе**

В результате освоения программы слушатель готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом 38.03.02 «Менеджмент».

### **Виды профессиональной деятельности**

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников

**В результате освоения программы формируются следующие компетенции:**

ОПК-6– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

## Планируемые результаты освоения компетенций с учетом профессиональных стандартов

Компетенция	Категории			Название обобщенной трудовой функции
	знать	уметь	Трудовые действия	
ОПК-6– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права основы производственной деятельности организации отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики	осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственной хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации анализировать и классифицировать большой объем информации собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	<b>Профессиональный стандарт</b> Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства <b>ОТФ-3.1:</b> Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)  <b>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»</b> <b>ОТФ:</b> Разработка отдельных направлений риск-менеджмента  <b>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»</b> <b>ОТФ:</b> Деятельность по обеспечению персоналом.
ПК-8– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства порядок определения эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений □ отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности	выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновы-	контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат руководство разработкой производственных программ и календарных графика-	<b>Профессиональный стандарт</b> Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства <b>ОТФ-3.1:</b> Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

Компетенция	Категории			Название обобщенной трудовой функции
	знать	уметь	Трудовые действия	
	сти организации в условиях современной экономики	вать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	ков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования	

### 3 Учебный план

#### 3.1. Учебный план программы дополнительного профессионального образования Менеджмент в агропромышленном комплексе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО "Грязовецкий  
политехнический техникум"  
\_\_\_\_\_ А.С. Маслов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

Срок обучения: 252 часа.

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	ПЗ, час	СРС, час	Всего, час
1.	Теоретические основы управления в АПК	20	5	25	50
2.	Организация управления АПК России	20	5	25	50
3.	Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм	10	25	35	70
4.	Управление различными направлениями деятельности в АПК	15	25	40	80
5	Итоговая аттестация		2		2
Итого		65	62	125	252

### 3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	ПЗ, час	СРС, час	Всего, час
1.	Теоретические основы управления в АПК	20	5	25	50
2.	Организация управления АПК России	20	5	25	50
3.	Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм	10	25	35	70
4.	Управление различными направлениями деятельности в АПК	15	25	40	80
5	Итоговая аттестация		2		2
	Итого	65	62	125	252

### 3.3. Календарный график

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь
Теоретическая часть	64	64	64	58
Итоговая аттестация				2

## 4. Содержание программы

№ п/п	Наименование раздела программы	Содержание раздела
1	2	3
1	Теоретические основы управления в АПК	<p><b>Тема 1 Сущность и функции управления в АПК</b> Введение в программу курса «Управление в АПК». Особенности ведения и развития аграрного бизнеса. АПК как объект управления. Функции управления в АПК.</p> <p><b>Тема 2. Методы управления в АПК</b> Понятие и содержание экономических, организационно-распорядительных методов и методов социально-психологического воздействия.</p> <p><b>Тема 3. Кадры управления в АПК</b> Кадры управления и их роль в АПК. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Основы развития кадрового потенциала российского села в современных условиях. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.</p>
2	Организация управления АПК России	<p><b>Тема 4. Организация государственного управления сельским хозяйством</b>  Особенности сельскохозяйственного производства, как объекта государственного управления и профессионального самоуправления. Роль государства в управлении АПК. Федеральные целевые программы развития АПК, господдержка развития АПК.</p> <p>Органы управления АПК на федеральном уровне и реализуемые ими полномочия. Министерство сельского хозяйства РФ, его структура и функции.</p> <p><b>Тема 5. Органы управления АПК на уровне субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления</b> Роль и место органов власти и управления субъектов РФ в управлении сельским хозяйством и сельскими территориями. Организация управления аграрным производством и сельским развитием на региональном уровне. Структура органов управления АПК на региональном уровне. Региональные целевые программы развития АПК.</p> <p><b>Тема 6. Местное самоуправление и развитие сельских территорий</b> Организация местного самоуправления в сельской местности. Органы местного самоуправления, их полномочия и возможности по отношению к хозяйствующим организациям АПК. Основы устойчивого развития сельских территорий.</p>
3	Особенности управления организациями АПК различных организационно-правовых форм	<p><b>Тема 7. Основы управления организациями АПК</b> Понятие организационной структуры и структуры управления. Типы структур управления. Правоспособность организаций. Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p><b>Тема 8. Управление в унитарных предприятиях, хозяйственных товариществах и обществах</b></p>

		<p>Понятие государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности управления в унитарных предприятиях на праве хозяйственного ведения. Особенности управления в унитарных предприятиях на праве оперативного управления. Правовые основы создания и организации деятельности хозяйственных товариществ. Виды хозяйственных товариществ. Особенности управления в полном товариществе и товариществе на вере.</p> <p>Правовые основы создания и организации деятельности хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ.</p> <p>Управление в закрытых и открытых акционерных обществах.</p> <p>Особенности управления в обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью.</p> <p><b>Тема 9. Управление в производственных кооперативах. Крестьянские (фермерские) хозяйства и их ассоциации</b>          Сущность, принципы и правовые основы создания и организации деятельности производственных кооперативов. Основные виды производственных кооперативов и их учредительные документы. Структура и органы управления производственного кооператива, их функции.          Цели создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Функции, права и ответственность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Законом РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».          Понятие, цели и задачи ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств. Управление фермерской ассоциацией, фермерским союзом. Структура органов управления и их функции. Роль государства в создании и развитии крестьянских (фермерских) хозяйств.</p>
4.	Управление различными направлениями деятельности в АПК	<p><b>Тема 10. Управление инновационной деятельностью в АПК</b>          Особенности инновационного развития сельского бизнеса. Сущность инновационной деятельности. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК. Управление освоением достижений науки и техники.          Специфика ведения работ цикла «исследование – производство» в сельском бизнесе. Управление финансированием научных исследований в АПК. Функции органов государственного управления АПК в области распространения и содействия внедрению инноваций в АПК. Экономическая оценка эффективности управления инновационной деятельностью в АПК.</p> <p><b>Тема 11. Управление качеством продукции и труда в АПК</b>          Понятие качества производимой продукции, услуг и труда. Качество сельскохозяйственной продукции. Организация управления качеством на предприятии АПК. Принципы и методы управления качеством. Содержание общих и специальных функций управления качеством.</p> <p><b>Тема 12. Управление природопользованием и охраной окружающей среды в АПК</b>          Основы природопользования в сельском хозяйстве. Факторы</p>



		<p>ухудшения экологической обстановки в сельской местности. Государственное управление природопользованием и экологией: основные принципы; органы управления и их функции; основные механизмы государственного регулирования.</p> <p><b>Тема 13. Управление внешнеэкономической деятельностью в АПК</b></p> <p>Основы управления внешнеэкономической деятельностью в АПК. Организационная структура органов управления внешнеэкономическими связями. Государственное регулирование внешнеэкономических связей организаций АПК.</p> <p><b>Тема 14. Управление деятельностью АПК в условиях членства России в ВТО</b></p> <p>Продовольственная безопасность страны и условия, устанавливаемые ВТО в сфере сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Меры поддержки сельского хозяйства и сельских территорий</p> <p>Основные принципы реализации условий членства России в ВТО.</p>
--	--	--

## 5. Форма обучения: Очная

**Документ, выдаваемый по результатам обучения:** свидетельство (диплом)

**Форма аттестации:** экзамен

## 6. Условия реализации программы

### 6.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа профессионального обучения реализуется в соответствии с расписанием, формируемым Ресурсным центром техникума. Занятия проводятся после 17.00 (по окончании занятий по основному расписанию техникума). Допускается проведение не более 4-х часов учебных занятий в день.

К проведению занятий привлекаются штатные преподаватели техникума, а также работники сторонних организаций на основании заключаемых гражданско-правовых договоров. Работники сторонних организаций, привлекаемые к преподаванию программы профессионального обучения, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование по профилю программы.

Для успешного освоения программы используются:

- библиотечный фонд
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

- доступ к справочным правовым системам «КонсультантПлюс» или «Гарант»

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

### 1.1 Методические указания

1. Рабочая тетрадь и методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы по курсу «Управление в АПК» / Бабалыков А. М., Калитко С. А. – Краснодар, КубГАУ, 2018.

2. Малые формы хозяйствования аграрной экономики /А.В. Толмачев, А.А. Тубалец, Р.Н. Лисовская// Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2018. – 235 с

### 2 Литература для самостоятельной работы

1. Андреева Н.Н. Управление качеством в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Андреева— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Квадро, 2016.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60195.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.

3. Левкин Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31697>.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

**7.1. Итоговая аттестация** подводит итоги изучения программы «Менеджмент в АПК».

Учебным планом предусмотрен зачет.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения слушателя не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.

**Критерии оценки знаний слушателей при проведении заключительного контроля**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения слушателями лабораторных работ, усвоения учебного материала программы в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения слушателя за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения программы и отражают ее основное содержание.

**Критерии оценки зачёта:**

**Оценка «зачтено»** —выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «не зачтено»** — выставляется слушателю, который не знает

большей части основного содержания рассматриваемых теоретических положений и тем программы, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем .

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем программы) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы слушателя по всем темам программы, предполагается, что слушатели должны пройти все виды предусмотренных контрольных мероприятий: контрольные работы в форме письменного тестирования, устные опросы, дискуссии по актуальным вопросам, выступления с докладами (в виде презентаций по предложенной тематике).

Практические занятия включают в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной про-

блеме. Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или выбрана самим слушателем.

Внеаудиторная самостоятельная работа организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторские занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. В самостоятельную работу входит подготовка к дискуссиям по вопросам практических занятий, изучение тематических монографий, периодической литературы и статистических материалов. Указанные задания ориентированы на закрепление лекционного материала и практических навыков, приобретенных на занятиях, расширение и углубление полученных знаний.

Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях не является обязательным, но приветствуется и поощряется дополнительными баллами при текущем контроле.

**Зачёт (в письменной форме)** представляет собой один из видов самостоятельной работы слушателей. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Зачёты проводятся для того, чтобы развить у слушателей способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д. При оценке зачёта преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- слушатель подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- слушатель анализирует материал;
- работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- слушатель сумел обосновать свою точку зрения;
- работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до слушателя. В этом случае работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту слушателями своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете либо об ее возврате с изменением варианта. Защита работы предполагает свободное владение слушателем материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

#### **Критерии оценки знаний при написании зачётной работы**

**Оценка «отлично»** —выставляется слушателю, показавшему все-

сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** — выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется слушателю, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется слушателю, который не знает большей части основного содержания выносимых на работу вопросов тем программы, допускает грубые ошибки формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### **Тестовые задания**

Пост-тест – тест на оценку, позволяющий проверить знания по пройденным темам.

Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний слушателей по программе.

#### **Критерии оценки знаний слушателей при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Эссе** - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Целью выполнения эссе является закрепление пройденного материала, совершенствование навыков поиска, анализа и представления материала по конкретной проблеме – документирование управленческой деятельности.

В процессе выполнения эссе слушателю необходимо решить следующие учебные задачи.

1. Рассмотреть ключевые категории и понятия по исследуемой проблеме и дать их сущностную характеристику.

2. Показать, какую эволюцию претерпели исследуемые явления и процессы экономической действительности в ходе развития.
3. Оценить современное состояние проблемы со всеми присущими ей сложностями и противоречиями, подтвердив свою точку зрения статистическим и фактическим материалом.
4. Выявить основные тенденции развития анализируемого явления с учетом экономических реалий.
5. Сделать самостоятельный вывод по результатам своего исследования.

Структурно эссе состоит из основной части (которую не следует структурировать по главам, вопросам или параграфам), заключения (2–3 абзаца) и списка литературы.

Объем работы 4–5 страниц текста формата А4 (не считая титульного листа и списка литературы). Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

**Критериями оценки эссе являются:**

- четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней;
- логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме;
- четкая аргументация, доказывающая позицию экзаменуемого (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из вашей жизни и жизни ваших близких, статистических данных).

**Оценка «отлично» ставится, если:**

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**Оценка «хорошо», если:**

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

**Эссе оценивается «удовлетворительно», если:**

представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

**Оценка «неудовлетворительно», если:**

проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабосвязана с раскрытием проблемы.

**Реферат** — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет

регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы слушателей с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Доклад** - это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично. Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у слушателя, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Требования к докладу

Подготовка доклада требует серьёзной исследовательской работы, которая должна включать в себя следующие этапы.

— Изучение наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (например, книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада (в случае учебного доклада перечень, как правило, определяется преподавателем).

— Анализ изученного материала с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений.

— Обобщение изученного материала и логическое построение материала доклада в форме развёрнутого плана.

– Написание текста доклада в соответствии с требованиями научного стиля.

#### Структура доклада

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и темы доклада, однако традиционно включает в себя три части.

**Вступление.** Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

**Основная часть.** Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

**Заключение.** Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Объем работы 5–7 страниц текста формата А4 (не считая титульного листа и списка литературы). Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

**Критериями оценки доклада являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»**— основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»**— имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»**— тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

**Круглый стол.** Один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых проблем, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в сфере производственного менеджмента.

Перед началом научной дискуссии из числа слушателей преподавателем выбирается состав общественного совета, который включает членов:

- компьютерной группы (в случае, если предполагается проведение презентации доклада слушателя);
- протокольной группы;
- общественного жюри;
- счетной комиссии;



- группы порядка.

Перед началом научной дискуссии слушатели также распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных эссе (рефератов). Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление слушателя с докладом своей научной проблемы;
- 2) открытая дискуссия представленных проблем.

При этом каждый выступающий получает две оценки: за презентацию и ответы на вопросы. По результатам научной дискуссии составляется рейтинг слушателей. В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на самого активного оппонента, на лучший вопрос и т. д.

В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, которому поручается обобщить результаты дискуссии.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Сущность и взаимосвязь функций и структуры менеджмента АПК.
2. Основные принципы менеджмента в агропредприятии
3. Контроль как механизм обратной связи в системе менеджмента АПК и реализации поставленных целей и задач.
4. Федеральный уровень государственного управления Функции министерства сельского хозяйства РФ.
5. Региональный уровень государственного управления.
6. Функции департамента сельского хозяйства Вологодской области
7. Три модели внутрихозяйственного менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях и АПК.
8. Менеджмент в государственных унитарных предприятиях
9. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.
10. Экономические рычаги менеджмента региональным АПК.
11. Понятие и классификация информации в системе менеджмента АПК.
12. Информационные потоки, системы и принципы их формирования.
13. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.
14. Функции внутрихозяйственной системы информации.
15. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.
16. Проблемы рационального природопользования. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
17. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
18. Сущность и принципы кадрового менеджмента АПК
19. Особенности менеджмента организаций АПК различных организационно-правовых форм
20. Основные мероприятия по совершенствованию менеджмента АПК
21. Система подготовки и переподготовки кадров в АПК.

22. Механизмы и методы управления природопользованием и экологической безопасностью АПК.
23. Инструменты и принципы экологического менеджмента АПК.
24. Основные направления научных исследований АПК.
25. Экономическая оценка эффективности менеджмента инновационных процессов АПК.

## 8.2. Тесты

1. Установите классификационные признаки для организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий.

Классификационные признаки:

1. Коммерческие организации;
2. Некоммерческие организации;
3. С правом юридического лица;
4. Предпринимательская деятельность граждан.

Организационно-правовые формы:

- а). Производственные кооперативы;
- б). Потребительские кооперативы;
- в). Крестьянские (фермерские) хозяйства;
- г). Унитарные предприятия;
- д). Закрытые акционерные общества.

2. Функцией менеджмента АПК не является...

- а) организация агросервисного обслуживания организаций АПК;
- б) пропаганда научно-технического прогресса в АПК;
- в) принятие законов, связанных с функционированием АПК.

3. На специфику менеджмента в АПК основное влияние оказывают...

- а) наличие земли и территориальная рассредоточенность производства;
- б) производственные циклы, их продолжительность;
- в) многообразие форм собственности и хозяйствования;
- г) различие между городом и деревней, традиции, обычаи населения.

4. Определить последовательность образования производственного кооператива:

1. Подготовка проекта устава кооператива;
  2. Подготовка и проведение общего организационного собрания;
  3. Государственная регистрация кооператива;
  4. Разработка бизнес-плана;
  5. Прием заявлений о вступлении в члены кооператива
5. В каком варианте ответа наиболее точно отражена сущность организационно-правовой формы субъекта хозяйствования:

а) совокупность имущественных и организационных отличий, способов формирования материально-технической базы, особенностей взаимодействия собственников имущества, учредителей (участников), их прав на управление хозяйственной деятельностью и ответственности между ними, кредиторами и государством.

б) совокупность организационных отличий создания предприятия и распределения доходов от его деятельности. в. совокупность организационных и правовых отличий характеризующих принадлежность имущества

(объектов, предметов, вещей) определенным людям или группам людей и их права по поводу владения, использования и распоряжения.

6. Субъектами менеджмента АПК являются.

а) продукция, товары, работы, услуги, реализуемые на всех стадиях аграрного производства.

б) предприятия и организации, входящие в состав

АПК в) работники предприятий и организаций АПК.

### **8.3. Темы эссе**

1. Природа и сущность менеджмента АПК.

2. Характеристика организационно - распорядительных методов управления.

3. Структуры управления в основных организационно - правовых формах АПК.

4. Информационное обеспечение системы менеджмента АПК

### **8.4. Темы рефератов**

1. Современное состояние менеджмента АПК: тенденции, перспективы развития.

2. Технологии повышения эффективности менеджмента АПК.

3. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного менеджмента АПК.

4. Организация правового обеспечения предприятий АПК. Система права и система законодательства

5. Цели и содержание инвестиционной деятельности в АПК

6. Финансовый менеджмент в АПК: функции и механизмы.

7. Бизнес-планирование в АПК.

8. Сельское хозяйство в системе АПК, его инфраструктура.

### **8.5. Темы докладов**

1. Государственные органы управления в АПК

2. Муниципальные органы управления АПК

3. Органы управления на предприятиях АПК

4. Структура исполнительных органов на предприятиях АПК

5. Государственное регулирование финансовой деятельности АПК

6. Приоритетные направления инновационной деятельности в АПК

7. Психология менеджмента в АПК

### **8.6. Темы круглых столов**

Особенности сельского хозяйства как объекта управления.

Система государственного управления АПК.

Формы крестьянского самоуправления в России.

Характеристика функциональной структуры управления.

Этапы формирования системы менеджмента АПК